



OFFRE DE POSTE

L'association Réseau des écoles de service public (31 écoles membres formant les cadres A des fonctions publiques et de la sécurité sociale) recherche son ou sa délégué.e général.e. Rattaché.e au directeur ou à la directrice assurant la présidence annuelle, vous assurerez l'ensemble des fonctions de l'association : organisation de réunions, secrétariat, suivi des activités, suivi financier, communication (réseaux, site internet), participation aux groupes de travail...

De formation supérieure, vous aimez l'autonomie et le travail à distance. Disponibilité pour déplacements.

Les candidatures sont à adresser à :

Danielle MICHEL

Déléguée générale du RESP

15 avenue du Professeur Léon Bernard

CS 74312

35043 RENNES cedex

Ou danielle.michel@ehesp.fr

Le poste est à pourvoir au le 1^{er} septembre 2022. Envoi des candidatures avant le 29 avril.



RESEAU DES ECOLES DE SERVICE PUBLIC (RESP)

FICHE DE POSTE

DELEGUE.E GENERALE.E (H ou F)

Le réseau des écoles de service public (RESP) regroupe 32 écoles de formation de cadres supérieurs des trois fonctions publiques (Etat, territoriale, hospitalière) et de la sécurité sociale (liste ci-jointe). Ces écoles coopèrent dans la mise en œuvre d'actions de formation communes, dans la formation de formateurs, dans la réflexion pédagogique et plus largement dans tous les domaines d'intérêt commun. Elles contribuent aux réflexions nationales, conduites principalement par la Direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP), portant sur la stratégie de la formation professionnelle proposée aux agents publics.

Le RESP réunit les directeurs de ses écoles membres deux fois par an.

Il est constitué en association et sa présidence est assurée chaque année, par roulement, par le directeur de l'une des écoles membres.

Le ou la délégué.e général.e, seul.e permanent.e de l'association, est placé.e sous la responsabilité du ou de la président.e renouvelé.e tous les ans.

DENOMINATION

Délégué.e général.e du Réseau des écoles de service public (RESP)

POSITIONNEMENT ET LOCALISATION

- L'intéressé.e sera placé.e sous l'autorité hiérarchique de la directrice ou du directeur présidant le réseau (présidence tournante sur un rythme annuel)
- Poste basé dans une école membre du Réseau, selon la provenance géographique du candidat
- Déplacements à Paris ou en province plusieurs fois par an
- L'emploi relève du secteur privé.

MISSIONS

Le ou la délégué.e général.e assiste la présidence dans la préparation et le suivi de l'ensemble des dossiers du RESP.

Il ou elle participe aux réunions de l'équipe de direction, comprenant la présidence entrante, sortante et en exercice du Réseau.

Groupes de travail du RESP

- Assurer le suivi des groupes de travail et comités de pilotage
- Veiller à leur bon fonctionnement

- Participer à certaines réunions, à certains travaux en vue de manifestations phares du RESP (séminaires cadres des services publics notamment)

Réunion des directeurs (deux fois par an)

- Participer avec la présidence à l'élaboration de l'ordre du jour
- Organiser la réunion : logistique, contact et suivi des intervenants, envoi de la convocation, réservations
- Assurer la prise de note et le compte-rendu

Communication du réseau

- Relations publiques, prises de rendez-vous
- Elaboration et promotion des catalogues de formation
- Site internet (<https://www.resp-fr.org/>) : mise à jour
- Mise en forme et intégration des documents à partager sur ce site
- Communiquer sur les réseaux sociaux

Association

- Assurer le règlement des factures, l'appel des cotisations, le suivi des comptes
- En lien avec le cabinet comptable, élaborer le bilan financier
- Elaborer le budget prévisionnel

Plus globalement, être force de proposition, pouvoir répondre aux demandes de la présidence et des directeurs des écoles membres, favoriser la mutualisation et les échanges entre écoles.

PROFIL

- Diplôme d'enseignement supérieur de préférence
- Bonne connaissance de la fonction publique
- Maîtrise de word press
- Capacité à animer un site internet
- Aptitude à la mobilité
- Autonomie avérée dans le travail, sens de l'organisation, adaptabilité et capacité d'initiative
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles

RECRUTEMENT

- Poste disponible le 1^{er} septembre 2022
- Recrutement direct ou par détachement sur la base d'un contrat de droit privé
- Rémunération indiciaire calculée à partir de règles et grilles spécifiques à la fonction publique Etat (Entre 35K€ et 40K€)

RENSEIGNEMENTS

Danielle MICHEL, déléguée générale du RESP

danielle.michel@ehesp.fr

06 47 55 64 24

CANDIDATURES

Lettre de motivation, CV et prétentions à adresser avant le 29 avril 2022

RESP

Danielle MICHEL

déléguée générale

15, Avenue du professeur Léon Bernard

CS 74312

35043 RENNES cedex

danielle.michel@ehesp.fr